

Утверждаю директор МБОУ «СОШИ №2»

Пихлокас Н.Я.

« 01.11.2023 »



Положение о порядке и условиях проживания воспитанников интерната
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 2»
п. Лыкошино Бологовского района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение об интернате при МБОУ «СОШИ №2» (далее – Положение, интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998г. ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МБОУ «СОШИ №2»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната;

1.3. Интернат открывается по решению учредителя образовательного учреждения, исходя из необходимости обеспечения равного доступа к образовательным услугам обучающимся, проживающим в населенных пунктах, где образовательная организация отсутствует или в имеющейся образовательной организации не реализуются программы основного и/или среднего уровней. При этом отсутствует возможность ежедневного безопасного подвоза учащихся от места жительства к месту учебы;

1.4. Цели организации деятельности интерната: -обеспечение государственных гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования и профобразования - оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;

1.5. Интернат является структурным подразделением МБОУ «СОШИ №2», находится в стоящем здании, расположенном по адресу п.Лыкошино ул. Пушкина д.50

1.6. Интернат не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своей печати и использует в оформлении документов печать школы.

1.7. Деятельность интерната финансируется учредителем МБОУ «СОШИ №2» из бюджета муниципального образования «Бологовский район». С родителей (законных представителей) учащихся плата за содержание детей в интернате взимается. 1.8. Основным местом работы работников интерната является МБОУ «СОШИ №2», деятельность интерната подчиняется нормативным документам МБОУ «СОШИ №2», в том числе Правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям к дисциплине труда, коллективным договором.

2. Порядок комплектования интерната

2.1. Комплектование интерната осуществляется обучающимися с 1 по 11 класс, исходя из запросов родителей учащихся, наличия свободных мест в интернате.

2.2. Зачисление учащихся в интернат производится приказом директора МБОУ «СОШИ №2» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее—родители).

2.3. Приказом директора МБОУ «СОШИ №2», утверждается список воспитанников интерната с указанием контингента учащихся и определением помещений для проживания;

2.4. Прием учащихся в интернат осуществляется до начала очередного учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее—родители).

2.5. Прием учащихся в интернат осуществляется до начала очередного учебного года, а также в исключительных случаях в течении учебного года.

3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «СОШИ №2», выпускники 9 и 11 классов обязаны находиться в интернате на весь период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

3.2. Интернат функционирует в круглосуточном режиме, включая выходные, праздничные и каникулярные дни.

3.3. Деятельность интерната регламентируется уставом, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШИ №2», настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната.

3.4. Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, составляются с учётом возрастных особенностей учащихся, "Санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10, являются приложением к настоящему Положению и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников интерната.

3.5. Программа воспитательной работы разрабатывается заместителем по воспитательной работе на учебный год с учетом календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности МБОУ «СОШИ №2» является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности учащихся и утверждается приказом директора.

3.6. Учащиеся, проживающие в интернате при школе, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ «СОШИ №2».

3.7. По согласованию с родителями администрация школы может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.8. В интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, комната для досуга, помещения хозяйственного назначения. Все помещения готовятся к функционированию в летний каникулярный период.

3.9. На время проживания в интернате за учащимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло, тумбочка, место в шкафу для личных вещей.

3.10. Для проживающих учащихся в интернате организуется четырехразовое питание на базе школьной столовой.

3.11. Смена постельного белья производится один раз в неделю.

3.12. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «СОШИ №2» (спортивный зал, спортивная площадка).

3.13. Учащийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает учащемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).

3.14. Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате, и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

Здоровье:

- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Неделей Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

Согласно п.11.3. СанПиН 2.4.2.2821-10 обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после каникул, перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра, врача-дерматолога, инфекционист, соскоб на я/г, вне зависимости от количества пропущенных дней.

Вопросы организации учебного процесса и допуска обучающихся после пропуска учебных занятий по уважительной причине (не по болезни), устанавливаются внутренним распорядком работы общеобразовательной организации.

Список вещей:

1. Верхняя одежда (сезонная).
2. Домашняя одежда для интерната.
3. Школьная форма.
4. Спортивная форма для зала и для улицы.
5. Обувь уличная (сезонная, домашняя, спортивная).
6. Нижнее бельё (не менее 5 смен).
7. Одежда для торжественных мероприятий и т.д.
8. Носовые платки (бумажные), влажные салфетки.
9. Предметы личного обихода (расческа, шампунь, гель для душа, мыло, мыльница, зубная паста и щётка, мочалка, антиперспирант, полотенце банное, полотенце для лица, полотенце для ног (по две штуки), средства для ухода за ногтями, средства личной гигиены для девочек, туалетная бумага и т.д.).
10. Канцелярские принадлежности.
11. Сумка для учёбы и для сменной обуви.

4. Управление интернатом

4.1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор МБОУ «СОШИ №2»

4.2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья учащихся;
- для организации присмотра и ухода за учащимися;

4.3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателей интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате, обеспечивает контроль за деятельностью интерната.

4.4. Директор МБОУ «СОШИ №2» несет ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдение установленного режима дня,

качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

4.5. Воспитатели интерната выполняют обязанности по планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися интерната, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями

4.6. Директор МБОУ «СОШИ №2» осуществляет повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации учащихся. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

4.7. Все работники интерната несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся.

5. Закрытие пришкольного интерната

5.1. Закрытие пришкольного интерната может осуществляться при соблюдении следующих условий:

-при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате; -по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);

-по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей уставу Учреждения, настоящему Положению.

5.2. Закрытие пришкольного интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования пришкольного интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате при МБОУ «СОШИ №2» (деле Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в пришкольном интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – учащимися, их родителями (законными представителями), работниками интерната.

1.5. Правила являются приложением к Положению об интернате при МБОУ «СОШИ №2»

2. Режим работы пришкольного интерната

2.1. Пришкольный интернат работает в режиме круглосуточной недели.

2.2. График работы сотрудников интерната утверждается директором Учреждения

2.3. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам 01, 02, 03. О случаях менее опасных сообщается директору на утро.

2.4. Учебная и воспитательная работа в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности Учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

2.5. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории Учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.).

2.8. Продолжительность прогулки для учащихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов, для учащихся 5-11 классов – не менее 1,5 часа.

2.9. Выполнение учащимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 17 часов, проводить в специально закрепленном классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.10. Необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах.

Рекомендуется использовать другие свободные помещения для учащихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

2.11. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

а) для учащихся 2 класса – не более 1,5 часа;

б) для учащихся 3-4 классов – до 2 часов;

в) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;

г) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;

д) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;

2.12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать

самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.13. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.14. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе МБОУ «СОШИ №2», а также посещать кружки при сельском доме культуры, посещать сельскую библиотеку, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

2.15. Во время пребывания в пришкольном интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат согласно графику (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром помощника воспитателя в комнате для глажения белья.

2.16. Режим дня пришкольного интерната:

7.45 – Подъём.

7.45 – 8.15- Зарядка, утренние процедуры.

8 15 – 8 30 – Завтрак.

9.00 – 14.40– Занятия.

14.00 – 14.15 – Обед.

14.30 – 16.00 - Прогулки, игры на свежем воздухе, мероприятия.

16.30– Полдник.

17.00 – 19.00 - Самоподготовка.

18.30-19.00– Ужин.

19.30 – 20.30 - Творческий час.

20.30 – 21.00 - Подготовка ко сну, сон.

3. Обязанности

Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Пользоваться электроприборами только под присмотром взрослых. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.

- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

Проживающим запрещается:

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- Курить в здании интерната и возле него.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

4. Права Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в МБОУ «СОШИ №2»
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- В санитарных правилах речь идет о том, что мобильные телефоны не должны использоваться как средство для обучения. В декабре 2023-го президент РФ подписал ФЗ от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении

изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». В нем зафиксирован запрет на использование смартфонов во время проведения учебных занятий — за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровью учеников или педагогов, а также иных экстренных случаев.

Дети интерната могут пользоваться телефоном в установленное время, а именно с 19.00-20.30.

Обязанности и права Родителей.

1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1) Соблюдать настоящий Договор.
- 2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате: а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, паста, расческа); б) тапочками, плечиками для одежды; в) верхней сменной одеждой; г) нижним сменным бельем; д) полотенцами- 2 шт. (для ног, лица);
- 3) Посещать родительские собрания.
- 4) Следить за здоровьем ребенка.
- 5) Не отправлять больного ребенка в МБОУ «СОШИ №2».
- 6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска лично администрации школы(воспитателю, соц.педагогу, директору).
- 7) Забрать больного ребенка из интерната на основании медицинского заключения (на личном автотранспорте).
- 8) Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка и оплачивать в срок.

2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

- 1) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
 - получать в доступной форме информацию о поведении обучающегося;
 - получать в доступной форме информацию о намерении и применении МБОУ «СОШИ №2» к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами МБОУ «СОШИ №2»;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБОУ «СОШИ №2», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об интернате при МБОУ «СОШИ №2» и иными документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШИ №2» и интерната;
 - в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 3) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности МБОУ «СОШИ №2».